# Изображение выглядит как текст, человек, офисные принадлежности, Офисный инструмент  Автоматически созданное описание

# **Darbo dokumentas Veiksmų gairės**

Versija:

Autorius:

Renginio data:

|  |
| --- |
| **Renginio pagrindimas, kodėl jis turėtų vykti:** išsakykite savo idėjas renginiui, kodėl norite rengti renginį: |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kas yra mūsų auditorija?** | **Ko siekiame su šia auditorija?** | **Kokio tipo renginį organizuojame?** |  **Kas organizuos?** |
|  |  |  |  |
| **Kodėl pasirinkome šią auditorija?** | **Kodėl iškėlėme būtent šiuos tikslus?** | **Kodėl pasirinkome tokį renginį?** | **Kodėl šis asmuo (-iai) turi būti atsakingas (-i) už renginį?** |
|  |  |  |  |
| **Kokį (-ius) "SMART" tikslą (-us) norime pasiekti:** |

|  |
| --- |
| **Naudokite teminius blokus, I dalis** |
| **Ką organizuosime?** | **Kur organizuoti?** | **Ką įtraukti į programą?** |
|  |  |  |
| **Kodėl mes taip organizuojame renginį?** | **Kodėl mes čia rengiame renginį?** | **Kodėl norime tai įtraukti į programą?** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Naudokite teminius blokus, II dalis** |
| **Kas turėtų kalbėti renginyje?** | **Kokia turėtų būti žinutė?** | **Į ką dar reikėtų atsižvelgti, kad užtikrintumėte didžiausią sėkmės galimybę?** |
|  |  |  |
| **Kodėl šis žmogus yra geriausias kalbėtojas?** | **Kodėl ši žinia svarbi?** | **Kodėl mes naudojame šiuos teminius blokus?** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sėkmės matavimas: Ką daryti pabaigoje, kad nustatytume, ar pasiekėme savo tikslą (-us)?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Rizikos analizė** |
| **Galimos rizikos** | **Kaip galime pasiruošti šioms rizikoms ir kaip juos išvengti?** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Užduočių sąrašas: kas ką daro ir kada tai turi atlikti?** |
| **Ką turėčiau daryti?** | **Kas atsakingas?** | **Kada tai bus padaryta?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ką dar reikėtų apsvarstyti?** |
|  |